

**Нижнетанайский сельский Совет депутатов**

**Дзержинского района**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

с. Нижний Танай

14.09.2023 № 21-157Р

Об утверждении порядка ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности органов местного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Нижнетанайского сельсовета Дзержинского района Красноярского края, Нижнетанайский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

 1. Утвердить Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Нижнетанайский сельсовет,согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Нижнетанайского сельсовета в сети «Интернет» по адресу: adm-nt.ru

Председатель Совета депутатов

Глава Нижнетанайского сельсовета К.Ю. Хромов

Приложение к решению Нижнетанайского сельского Совета депутатов

от 14.09.2023 № 21-157Р

# Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности органов местного

**самоуправления муниципального образования Нижнетанайский сельсовет**

# Общие положения

* 1. Настоящий Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Нижнетанайский сельсовет(далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнетанайского сельсовета Дзержинского района Красноярского края(далее по тексту - пользователь информацией).
	2. Органы и должностные лица несут ответственность за организацию предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.
	3. Решения и действия органов и должностных лиц могут быть обжалованы пользователями информацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

# Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления

* 1. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется следующими способами:

а) в устной форме;

б) в форме информации, размещенной на информационных стендах, других технических средствах аналогичного назначения и на официальном портале муниципального образования;

в) в форме копии запрашиваемого документа.

* 1. Рассмотрение устных и письменных обращений пользователей информацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Нижнетанайский сельсовет, определяющими особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан и юридических лиц, но не позднее 30 дней с момента поступления письменного обращения.
	2. Пользователь информацией может обратиться в орган местного самоуправления для получения информации о его деятельности с соответствующим запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	3. Непосредственное информирование пользователей информацией о деятельности органа местного самоуправления осуществляется уполномоченными должностными лицами соответственно органов местного самоуправления.
	4. В устной форме информатором предоставляется следующая информация о деятельности органа местного самоуправления:
* место его нахождения;
* контактные телефоны сотрудников;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) главы муниципального образования, его заместителей, руководителей;
* электронный адрес в сети Интернет официального портала муниципального образования.
	1. Для информирования пользователей информацией о деятельности органа местного самоуправления также размещаются информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения.

Информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения содержат следующую информацию:

* режим работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан;
* условия и порядок получения информации о деятельности органа местного самоуправления, в том числе административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
	1. Для получения информации в виде документа или его копии пользователь информацией обращается к должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на предоставление информации с оформленным в письменном виде запросом.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа местного самоуправления. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Должностное лицо органа местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления запроса выдает запрашиваемый документ.

Анонимные запросы не рассматриваются.

# Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления

**через библиотечные фонды**

* 1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через библиотечные фонды осуществляется через муниципальные библиотеки.
	2. Порядок доступа пользователей информацией к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются действующим законодательством, а также учредительными и внутренними документами библиотеки и размещаются на информационных стендах в здании библиотеки, на информационном сайте библиотеки в сети Интернет (при наличии).
	3. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности органа местного самоуправления, имеют право:
* бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
* бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе информации о деятельности органа местного самоуправления.
	1. При ознакомлении с информацией о деятельности органа местного самоуправления через библиотечные фонды пользователи информацией обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.
	2. Пользователю информацией при обращении в библиотеку обеспечивается возможность:
* ознакомления с перечнем ресурсов о деятельности органа местного самоуправления, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другой информацией об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления;
* получения при обращении непосредственно в библиотеку или по телефонам справочных служб библиотеки в устной форме информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, структуре информации о деятельности органа местного самоуправления, порядке ознакомления с ней.
	1. Для получения информации в виде документа, в том числе электронного (при наличии технической возможности), пользователь информацией обращается в библиотеку и проходит процедуру регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ

«О библиотечном деле», а также внутренними документами библиотеки.

# Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления

**через архивные фонды**

* 1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органа местного самоуправления через архивные фонды осуществляется через муниципальный архив органа местного самоуправления.
	2. Порядок доступа к фондам архивов органа местного самоуправления, перечень основных услуг и условия их предоставления архивами определяются Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также внутренними документами органа местного самоуправления, регламентирующими порядок деятельности соответствующих архивов, и размещаются на информационных стендах (табличках) в зданиях, в которых расположены соответствующие архивы, и на официальном портале муниципального образования.
	3. Предоставление архивами органа местного самоуправления муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления соответствующих муниципальных услуг и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.